



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Инженерно-экономический факультет

УТВЕРЖДЕНО

Инженерно-экономический факультет  
Декан Коваженков М.А.  
30.08.2023 г.

## Управление изменениями

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и менеджмент**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Управление человеческими ресурсами предприятия**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 6

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	27	27	27	27
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, к.э.н., Водопьянова Н.А.

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

### **Управление изменениями**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами предприятия

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Водопьянова Наталья Александровна

**СОГЛАСОВАНО:**

Инженерно-экономический факультет

Председатель НМС факультета Коваженков М.А.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов представление о необходимости внедрения изменений в организациях и вырабатывать комплексный подход к разработке содержательной части изменений и управлению переходными процессами в организации.
Задачи изучения дисциплины:
- изучение сущности и методологии управления изменениями, определение их места в функционировании и развитии современной организации;
- изучение общих закономерностей развития организаций;
- освоение инструментария и формирование навыков диагностики организационных проблем, определения необходимости и готовности организации к изменениям;
- формирование представления об общей логике и закономерностях внедрения преобразований в организации;
- формирование навыков использования инструментария по ключевым направлениям внедрения изменений в современных организациях.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Учебная практика (ознакомительная практика)
2.1.4	Основы правовых знаний
2.1.5	Экономика предприятия
2.1.6	Трудовое право
2.1.7	Тайм-менеджмент
2.1.8	Маркетинг
2.1.9	Экономика труда
2.1.10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
2.1.11	Кадровая политика и кадровое планирование
2.1.12	Основы проектной деятельности
2.1.13	Организация оплаты труда
2.1.14	Мотивация и стимулирование персонала
2.1.15	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Страхование
2.2.3	Производственная практика (преддипломная практика)
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Управление рисками
2.2.6	Стратегическое управление человеческими ресурсами
2.2.7	Реинжиниринг бизнес-процессов
2.2.8	Исследование систем управления
2.2.9	Аудит и контроллинг персонала
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>ОПК-1.1: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</b>	
:	
Результаты обучения: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	
<b>ОПК-1.2: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</b>	

:
Результаты обучения: Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
<b>ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</b>
:
Результаты обучения: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
<b>ОПК-4.1: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации</b>
:
Результаты обучения: Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
<b>ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</b>
:
Результаты обучения: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
<b>ОПК-4.3: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса</b>
:
Результаты обучения: Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
<b>ПК-2.1: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал</b>
:
Результаты обучения: Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основы оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению человеческими ресурсами организации; методы и инструменты экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал
<b>ПК-2.2: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения</b>
:
Результаты обучения: Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; эффективность использования различных категорий персонала; анализировать экономическое состояние и общие цели развития организации; анализировать трудовые показатели методами экономики и статистики; ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
<b>ПК-2.3: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</b>
:
Результаты обучения: Владеет методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
<b>УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</b>
:
Результаты обучения: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия решения
<b>УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</b>
:
Результаты обучения: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, график и основные направления работ
<b>УК-2.3: Владеть методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>
:
Результаты обучения: Владеет методиками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

<b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>					
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Форма контроля (Наименование оценочного средства)</b>
	<b>Раздел 1. Теоретико- методологические основы управления изменениями</b>				
1.1	Теоретико- методологические основы управления изменениями /Лек/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, Эк
1.2	Теоретико- методологические основы управления изменениями /Пр/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, Эк
1.3	Теоретико- методологические основы управления изменениями /Ср/	6	25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	Ко, Эк
	<b>Раздел 2. Основы системного подхода к изменениям</b>				
2.1	Основы системного подхода к изменениям /Лек/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, Эк
2.2	Основы системного подхода к изменениям /Пр/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, Эк

2.3	Основы системного подхода к изменениям /Ср/	6	25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	Ко, Эж
<b>Раздел 3. Технологии, стратегии и модели изменений в организации</b>					
3.1	Технологии, стратегии и модели изменений в организации /Лек/	6	8	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	К, Эж
3.2	Технологии, стратегии и модели изменений в организации /Пр/	6	8	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	К, Эж
3.3	Технологии, стратегии и модели изменений в организации /Ср/	6	25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	Ко, Эж
<b>Раздел 4. Команда управления изменениями</b>					
4.1	Команда управления изменениями /Лек/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	К, Эж

4.2	Команда управления изменениями /Пр/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, ЭК
4.3	Команда управления изменениями /Ср/	6	25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	Ко, ЭК
<b>Раздел 5. Управление сопротивлением изменениям</b>					
5.1	Управление сопротивлением изменениям /Лек/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, ЭК
5.2	Управление сопротивлением изменениям /Пр/	6	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	К, ЭК
5.3	Управление сопротивлением изменениям /Ср/	6	25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК-2.3	Ко, ЭК
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация</b>					

6.1	/Экзамен/	6	0	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	Эк
6.2	/Контр.раб./	6	27	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК-2.3 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-2.2 УК- 2.3	К

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Причины стратегических изменений в современных организациях.
2. Уровни и иерархия изменений в организации.
3. Оценка необходимости и готовности организации к изменениям. Формула Д. Глейчера.
4. «Теория поля» К. Левина и изменения в организации. Методика анализа «силового поля».
5. Планирование изменений в организации. Анализ заинтересованных сторон. Алгоритм создания «звезды» стейкхолдеров.
6. Семь ключевых факторов будущего успеха изменений. Графический анализ готовности к изменениям в рамках модели Д. Ульриха для GE.
7. Модель внедрения изменений К. Левина. Основные стадии внедрения организационных изменений.
8. Теория внедрения Майкла Бира – теория Е и Нитин Нориа – теория О.
9. Возможные стратегии внедрения изменений в организации: директивная, основанная на переговорах, нормативная, аналитическая, стратегия, ориентированная на действия.
10. Команды изменений. Роли в команде и требования к лидеру перемен.
11. Модели изменений: революционная, эволюционная, переходного периода и постепенного наращивания. Достоинства и ограничения.
12. Модели внедрения изменений с интервалами М.Кубра
13. Модель управления изменениями Л. Грейнера
14. Модель внедрения изменений EASIER.
15. Формы внедрения изменений в организации: специальные проекты и задания, целевые и рабочие группы, эксперимент, показательные проекты, новые организационные подразделения, новые формы организации труда.
16. Причины и формы и виды сопротивления организационным изменениям
17. Стадии восприятия изменений
18. «Жесткие» и «мягкие» методы преодоления сопротивления организационным изменениям
19. Модель управления сопротивлением организационным изменениям ADKAR Джефа Хайята
20. Матрица оценки готовности сотрудников компании к проведению изменений в модели ADKAR.

В рамках освоения дисциплины «Управление изменениями» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

Отлично

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

Хорошо



Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.  
 При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.  
 Удовлетворительно  
 Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.  
 При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.  
 Неудовлетворительно  
 Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

#### Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Управление изменениями»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Блинов, А. О.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник - <a href="https://e.lanbook.com/book/93495">https://e.lanbook.com/book/93495</a>	М.: Дашков и К, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/93495">https://e.lanbook.com/book/93495</a>
Л.2	Широнина, Е. М., Лебедева, Н. Ю., Мингалева, Ж. А.	Управление изменениями в концепции организационной культуры: теория, методология, инструментарий [Электронный ресурс]: монография - <a href="https://www.book.ru/book/931915">https://www.book.ru/book/931915</a>	М.: Русайнс, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/931915">https://www.book.ru/book/931915</a>
Л.3	Водопьянова, Н. А., Старовойтов, М. К.	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие - [Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]	Волжский, 2019	[Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]
Л.4	Байдалова, О. В., Водопьянова, Н. А.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие - [Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]	Волжский, 2020	[Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]
Л.5	Водопьянова, Н. А., Байдалова, О. В.	Управление изменениями [Электронный ресурс]: методические указания - [Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]	Волжский, 2020	[Режим доступа: <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a> ]

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система book.ru <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
Э3	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ <a href="http://library.vstu.ru/node">http://library.vstu.ru/node</a>
Э4	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение общего назначения. Операционные системы: MS Windows XP Pro Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Договор № 50/2018 от 21.09.2018 года (подписка на 2018-2021годы)
6.3.1.2	MS Office 2003: Лицензия №41449069 от 25.04.2007 года Лицензия №43112069 от 07.12.2006 года

6.3.1.3	Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.
6.3.1.4	1С Предприятие 8.2 Свободная академическая лицензия
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)</b>	
6.3.2.1	Информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a> (Договор о сотрудничестве от 01.03.2004 года)
6.3.2.2	Информационно-справочная система Гарант. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (Договор о взаимном сотрудничестве №43/35/2001С от 05.03.2001 года бессрочный)

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ**

7.1	ВПИ (филиал) ВолгГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным и санитарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.3	При проведении лекционных и практических занятий используется презентационное оборудование (плазменная панель/проектор, ноутбук/компьютер) и комплект презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по темам рабочей программы дисциплины.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
7.5	Электронно-библиотечная система ВПИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВПИ (филиал) ВолгГТУ, так и вне его.
7.6	Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ при освоении дисциплины осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы курса, а также с учетом их индивидуальных возможностей

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины:

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации своего труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуются выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Методические указания к лекционным занятиям:

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

**Подготовка к практическим занятиям:**

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный; - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям заблаговременно, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

**Методические указания к контрольной работе:**

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Контрольная работа является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения студентом дисциплины. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.

Содержание контрольной работы студента определяется учебной программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими материалами, которые представлены в ЭИОС института.

**Рекомендации по работе с литературой:**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

**Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине:**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ.

Освоение дисциплины студентами-инвалидами и студентами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Например, для слабослышащих студентов эффективна практика опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с лекционным материалом и обращают внимание на незнакомые и непонятные слова и фрагменты. Такой вариант организации работы позволяет студентам лучше ориентироваться в потоке новой информации, заранее обратить внимание на сложные моменты.